



## INFORME DE SOSTENIBILIDAD

Código: PS-SGS-PR-05-04

Versión: 00

Página: 1 de 1

### INFORME N° 07

**A :** DELIA REGINA SULLA BERNAL (GERENTE GENERAL)  
**DE :** SHARMELEE SOLANCH VERA ALVAREZ (RESPONSABLE DEL SIG)  
**ASUNTO :** Informe de Sostenibilidad 2023.  
**FECHA :** 30/12/2023

#### Resumen:


- **Asociación con TraveLife:** Establecer una sólida asociación con TraveLife, demostrando nuestra alineación con las normas mundiales de sostenibilidad y dando un ejemplo positivo para el sector de los viajes.
- **Progresos en la certificación TraveLife:** Prepararse para la obtención de la certificación TraveLife, reflejando nuestra dedicación a las operaciones sostenibles y aumentando nuestra credibilidad entre los viajeros concienciados.
- **Contratos estratégicos con proveedores:** Contabilizar y establecer una lista de referencia de todos los proveedores que hayan llenado la encuesta de sostenibilidad o firmado el contrato, garantizando que nuestros valores y expectativas sostenibles se mantengan en todo el ecosistema de viajes.
- **Preparación para la huella de carbono:** Dotar a nuestro equipo de una comprensión exhaustiva de los conceptos de huella de carbono, capacitándolo para tomar decisiones informadas que contribuyan a nuestros objetivos de compensación de carbono y prácticas sostenibles.

Al alcanzar estos objetivos, no sólo reforzamos nuestro compromiso con la sostenibilidad, sino que también nos posicionamos como líderes en viajes responsables, lo que beneficia tanto a nuestro negocio como al medio ambiente.

#### Estado de los Objetivos:

<b>Objetivo N° 01</b>	Completar y realizar el envío del Reporte de TraveLife		
<b>Responsable:</b>	COORDINADOR DE SOSTENIBILIDAD		
<b>Prioridad:</b>	Alto		
<b>Estado:</b>	Terminado		
<b>Empiezo:</b>	09/12/2022	<b>Fin:</b>	28/01/2023
<b>Notas:</b>	Se trabajaron los puntos 1 - 10. Se crearon formatos e iniciativas que impulsen la sostenibilidad.		

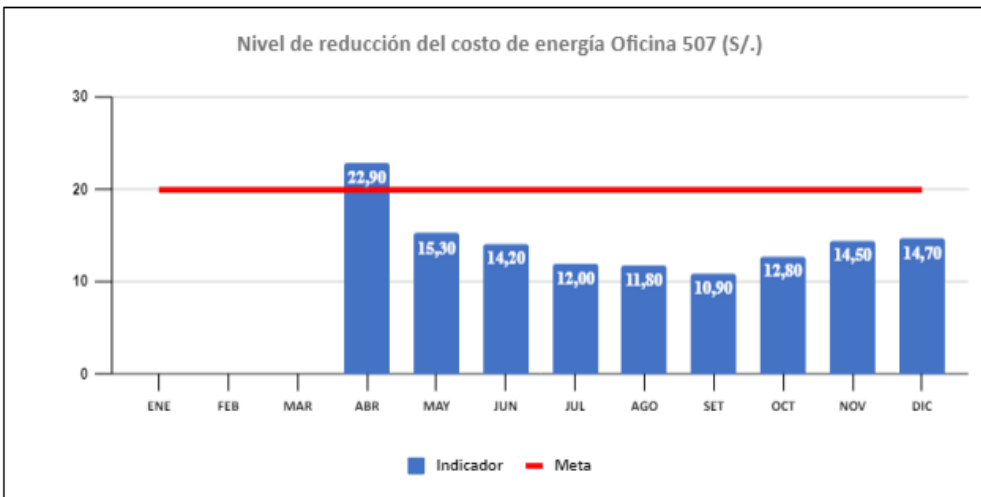
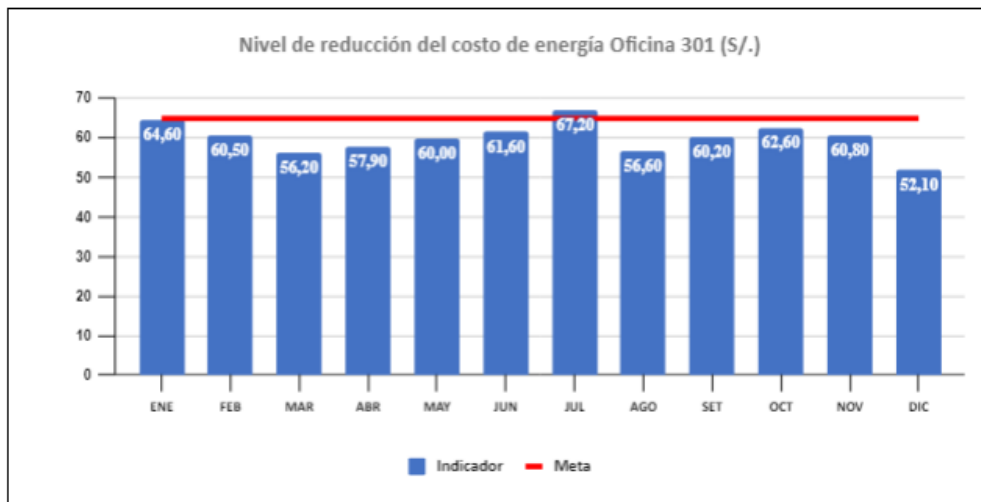
<b>Objetivo N° 02</b>	Lograr ser Socios de TraveLife		
<b>Responsable:</b>	COORDINADOR DE SOSTENIBILIDAD		
<b>Prioridad:</b>	Alto		
<b>Estado:</b>	<b>Terminado</b>		
<b>Empiezo:</b>	25/03/2023	<b>Fin:</b>	15/04/2023
<b>Notas:</b>	Se toma nota de las observaciones del coach y se aplican las correcciones necesarias.		

<b>Objetivo N° 03</b>	Establecer estrategias sostenibles para los colaboradores que trabajan desde casa.		
<b>Responsable:</b>	RESPONSABLE DEL SIG		
<b>Prioridad:</b>	Alto		
<b>Estado:</b>	<b>Terminado</b>		
<b>Empiezo:</b>	20/12/2023	<b>Fin:</b>	30/12/2023
<b>Notas:</b>	<p>Difusión del afiche:</p>  <p><b>LA SOSTENIBILIDAD</b> <i>en home office...</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>PONGAN LOS ORDENADORES Y OTROS APARATOS EN MODO DE AHORRO DE ENERGÍA.</li> <li>APAGUEN LAS LUCES Y LOS APARATOS ELECTRÓNICOS CUANDO NO LOS UTILICEN.</li> <li>USEN BOTELLAS DE AGUA Y TAZAS DE CAFÉ REUTILIZABLES.</li> <li>UTILIZEN HERRAMIENTAS DIGITALES PARA TOMAR NOTAS.</li> <li>USEN EL TRANSPORTE PÚBLICO, LA BICICLETA O LOS DESPLAZAMIENTOS A PIE</li> <li>APOYEN A LAS EMPRESAS LOCALES Y SOSTENIBLES EN SUS COMPRAS PERSONALES Y LABORALES.</li> <li>SITUAR LOS ESPACIOS DE TRABAJO CERCA DE VENTANAS PARA APROVECHAR AL MÁXIMO LA LUZ NATURAL.</li> <li>INCORPORAR PLANTAS EN SU OFICINA PARA MEJORAR LA CALIDAD DEL AIRE.</li> </ul>		

<b>Objetivo N° 04</b>	Reducir el costo de los recibos de energía. No debe exceder los S/65,00 para finales de 2023		
<b>Responsable:</b>	RESPONSABLE DEL SIG		
<b>Prioridad:</b>	Alto		
<b>Estado:</b>	<b>TERMINADO</b>		
<b>Empiezo:</b>	30/12/2022	<b>Fin:</b>	30/12/2023

INDICADOR N° 1	Reducir el costo de los recibos de energía. No debe exceder los S/ 65,00 - S/ 20,00 para finales de 2023	FÓRMULA	Total a Pagar de los Recibos de Luz provistos por Electro Sur Este.	META	< S/ 65,00 < S/ 20,00	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Mensual
----------------	--	---------	---	------	--------------------------	------------------------	---------

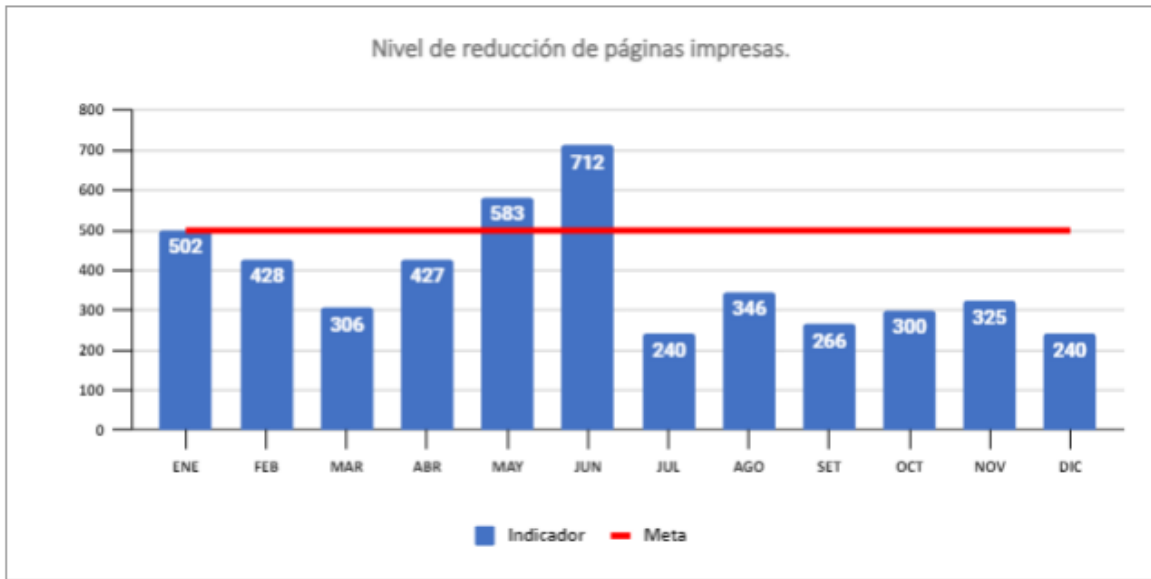
Nivel de reducción del costo de energía.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
Total a Pagar de los Recibos de Luz provistos por Electro Sur Este. Oficina 301	64,60	60,50	56,20	57,90	60,00	61,60	67,20	56,60	60,20	62,60	60,80	52,10
Total a Pagar de los Recibos de Luz provistos por Electro Sur Este. Oficina 507	N/A	N/A	N/A	22,90	15,30	14,20	12,00	11,80	10,90	12,80	14,50	14,70
<b>Indicador</b>	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓



<b>Objetivo N° 05</b>	Minimizar el número total de páginas impresas a 500 por período de tiempo para finales de 2023.		
<b>Responsable:</b>	COORDINADOR DE SOSTENIBILIDAD		
<b>Prioridad:</b>	Alto		
<b>Estado:</b>	<b>TERMINADO</b>		
<b>Empiezo:</b>	28/01/2023	<b>Fin:</b>	30/12/2023

INDICADOR N° 2	Minimizar el número total de páginas impresas a 500 por período de tiempo para finales de 2023.	FÓRMULA	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN
		Número de páginas impresas por mes.	< 500	Mensual

Nivel de reducción de páginas impresas.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
Número de páginas impresas por mes.	502	428	306	427	583	712	240	346	266	300	325	240
Indicador	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓



<b>Objetivo N° 06</b>	Crear contratos con las <a href="#">agencias receptoras</a> y <a href="#">otros proveedores</a> .		
<b>Responsable:</b>	COORDINADOR DE SOSTENIBILIDAD		
<b>Prioridad:</b>	Alto		
<b>Estado:</b>	<b>Terminado</b>		
<b>Empiezo:</b>	15/08/2023	<b>Fin:</b>	25/09/2023

<b>Objetivo N° 07</b>	Establecer acciones de mejora.		
<b>Responsable:</b>	COORDINADOR DE SOSTENIBILIDAD		
<b>Prioridad:</b>	Alto		
<b>Estado:</b>	POSTERGADO /WAITING AUDITION RESULTS/		
<b>Empiezo:</b>	20/03/2024	<b>Fin:</b>	30/03/2024

<b>Objetivo N° 08</b>	Preparar el camino a la certificación de TraveLife.		
<b>Responsable:</b>	COORDINADOR DE SOSTENIBILIDAD		
<b>Prioridad:</b>	Alto		
<b>Estado:</b>	Terminado		
<b>Empiezo:</b>	05/05/2023	<b>Fin:</b>	31/05/2023
<b>Notas:</b>			

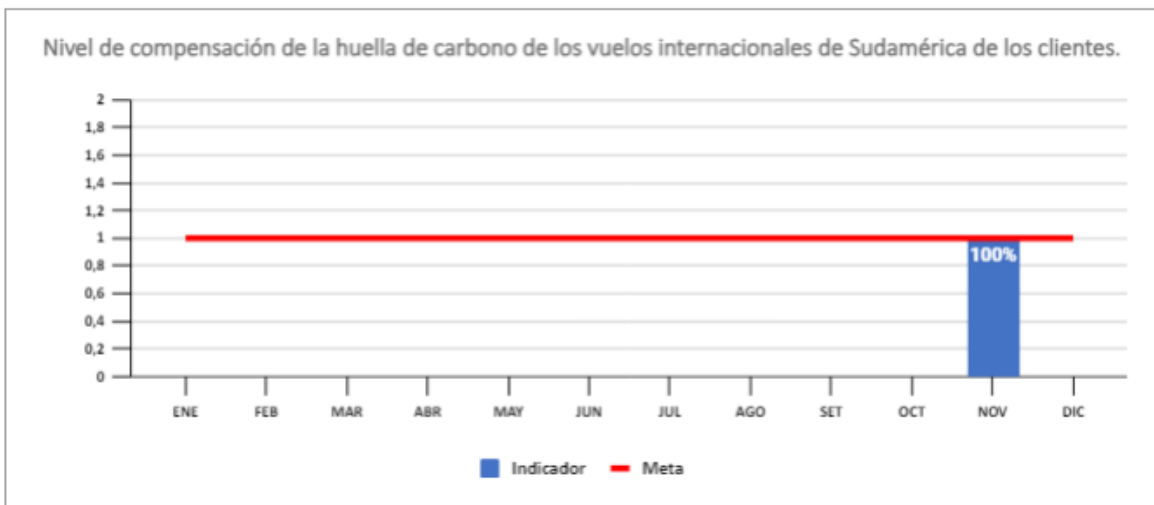
<b>Objetivo N° 09</b>	Preparar al equipo en el conocimiento de la huella de carbono.		
<b>Responsable:</b>	COORDINADOR DE SOSTENIBILIDAD		
<b>Prioridad:</b>	Alto		
<b>Estado:</b>	Terminado		
<b>Empiezo:</b>	01/08/2023	<b>Fin:</b>	31/08/2023
<b>Notas:</b>			

<b>Objetivo N° 10</b>	Lograr la Certificación TraveLife		
<b>Responsable:</b>	COORDINADOR DE SOSTENIBILIDAD		
<b>Prioridad:</b>	Alto		
<b>Estado:</b>	POSTERGADO /WAITING AUDITION RESULTS/		
<b>Empiezo:</b>	04/08/2023	<b>Fin:</b>	15/12/2023

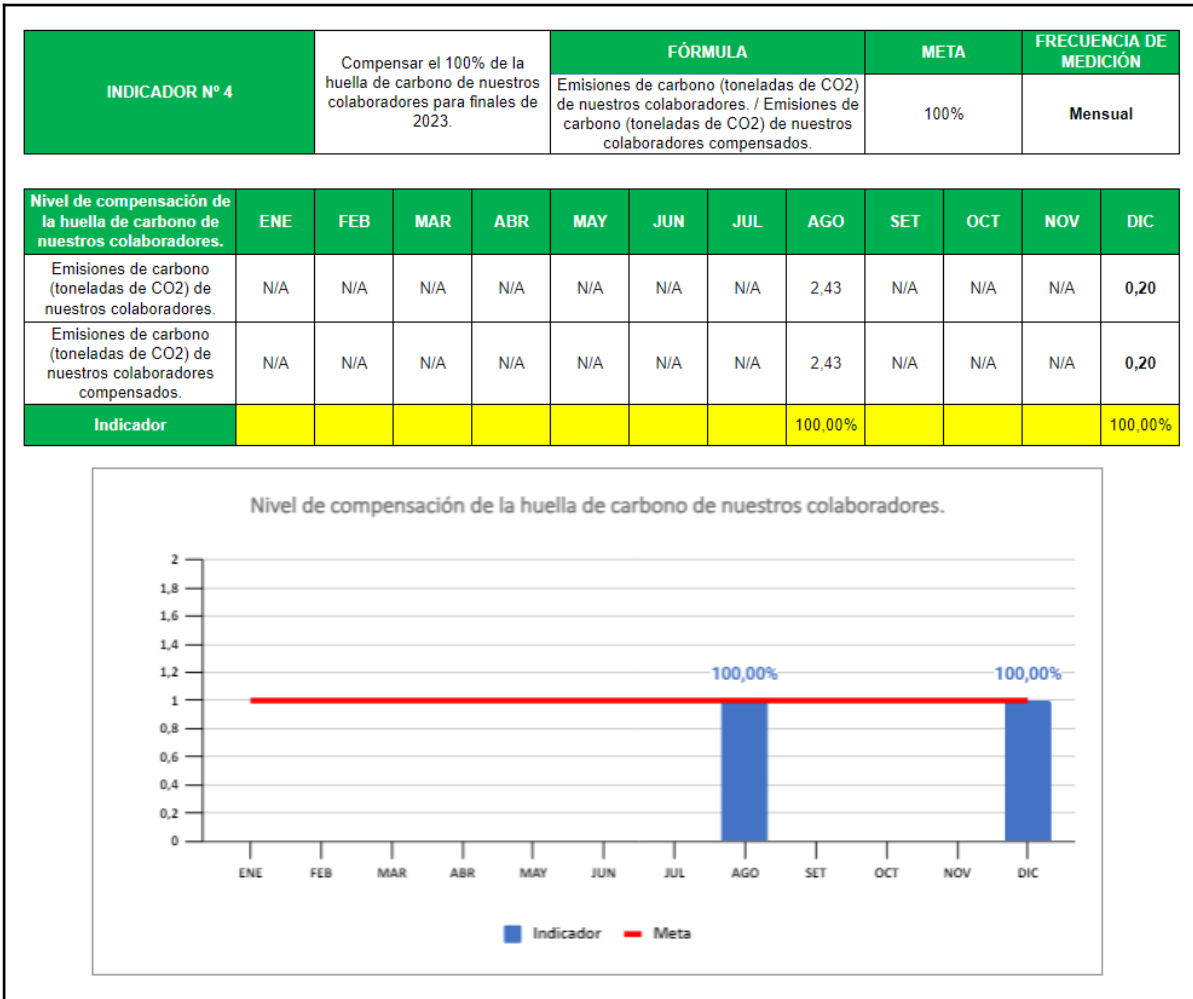
<b>Objetivo N° 11</b>	Compensar el 100% de la huella de carbono de los vuelos internacionales de Sudamérica de nuestros clientes para finales de 2023.		
<b>Responsable:</b>	COORDINADOR DE SOSTENIBILIDAD		
<b>Prioridad:</b>	Alto		
<b>Estado:</b>	<b>Terminado</b>		
<b>Empiezo:</b>	21/08/2023	<b>Fin:</b>	30/12/2023

INDICADOR N° 3	Compensar el 100% de la huella de carbono de los vuelos internacionales de Sudamérica de nuestros clientes para finales de 2023.	FÓRMULA	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN
		Emisiones de carbono (toneladas de CO2) de vuelos internacionales. / Emisiones de carbono (toneladas de CO2) de vuelos internacionales compensados.	100%	Mensual

Nivel de compensación de la huella de carbono de los vuelos internacionales de Sudamérica de los clientes.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
Emisiones de carbono (toneladas de CO2) de vuelos internacionales.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0,72	NA
Emisiones de carbono (toneladas de CO2) de vuelos internacionales compensados.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0,72	NA
<b>Indicador</b>											100%	



<b>Objetivo N° 12</b>	Compensar el 100% de la huella de carbono de nuestros empleados para finales de 2023.		
<b>Responsable:</b>	COORDINADOR DE SOSTENIBILIDAD		
<b>Prioridad:</b>	Alto		
<b>Estado:</b>	<b>Terminado</b>		
<b>Empiezo:</b>	21/08/2023	<b>Fin:</b>	30/12/2023



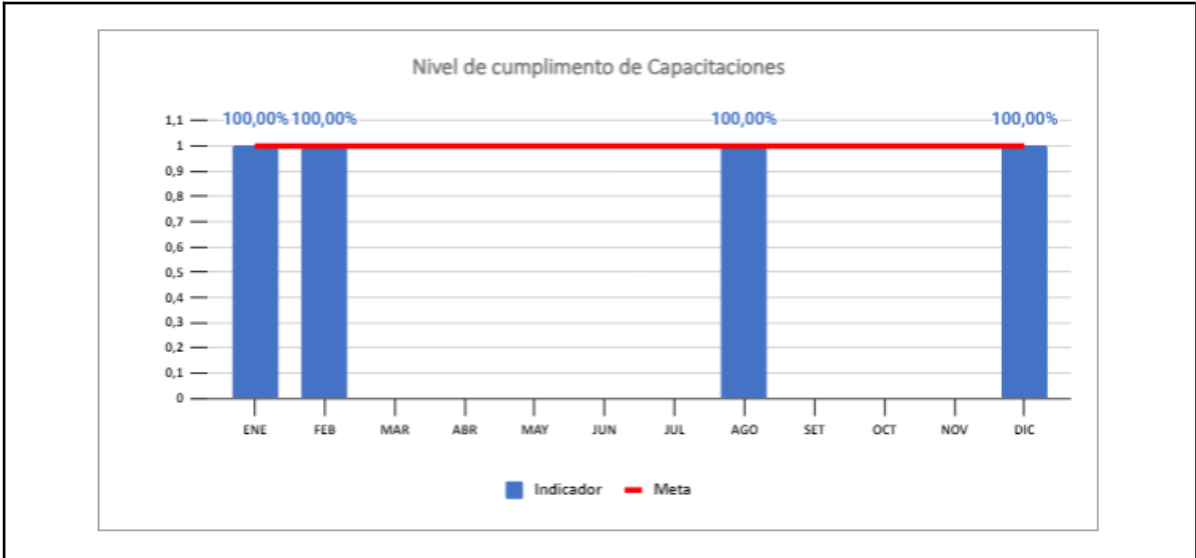
<b>Objetivo N° 13</b>	Realizar al menos dos sesiones anuales de concienciación sobre sostenibilidad para empleados y socios.		
<b>Responsable:</b>	COORDINADOR DE SOSTENIBILIDAD		
<b>Prioridad:</b>	Alto		
<b>Estado:</b>	<b>Terminado</b>		
<b>Empiezo:</b>	09/08/2023	<b>Fin:</b>	02/10/2023

<b>INDICADOR N° 4</b>	Realizar al menos dos sesiones anuales de concienciación sobre sostenibilidad para colaboradores y socios.		<b>FÓRMULA</b>		<b>META</b>		<b>FRECUENCIA DE MEDICIÓN</b>	
	N° de capacitaciones ejecutadas / N° de capacitaciones programadas		100%		Mensual			

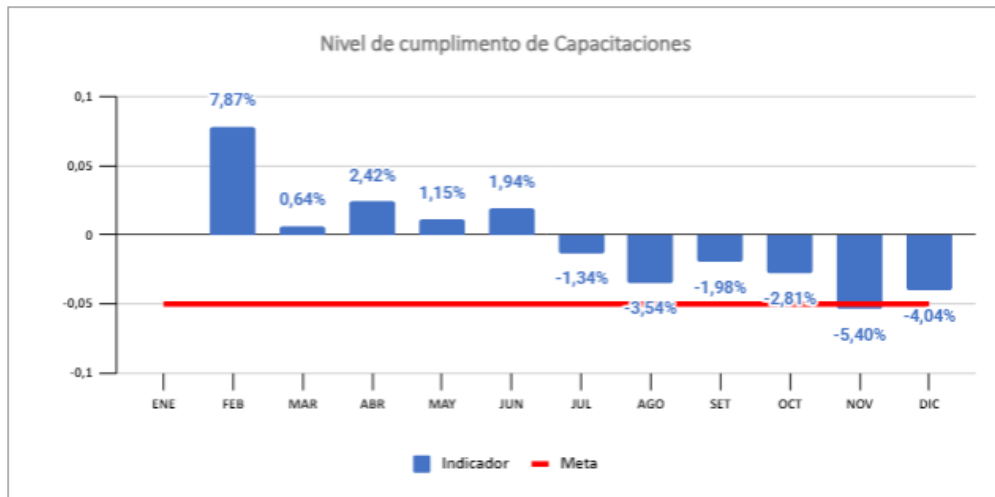
Nivel de cumplimiento de capacitaciones	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
N° de capacitaciones ejecutadas	1,00	1,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1,00	N/A	N/A	N/A	1,00
N° de capacitaciones programadas	1,00	1,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1,00	N/A	N/A	N/A	1,00
<b>Indicador</b>	100,00%	100,00%						100,00%				100,00%



<b>Objetivo N° 14</b>	Reducir los residuos de oficina en un 5% mediante la mejora de las prácticas de separación y reciclaje de residuos para finales de 2023.		
<b>Responsable:</b>	COORDINADOR DE SOSTENIBILIDAD		
<b>Prioridad:</b>	Alto		
<b>Estado:</b>	<b>Terminado</b>		
<b>Empiezo:</b>	21/08/2023	<b>Fin:</b>	30/12/2023

INDICADOR N° 4	Reducir los residuos de oficina en un 5% mediante la mejora de las prácticas de separación y reciclaje de residuos para finales de 2023.	FÓRMULA	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN
		Tasa de generación de residuos ordinarios.	< 5%	Mensual

Nivel de reducción de residuos.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
Tasa de generación de residuos ordinarios.	58,33%	66,20%	66,84%	69,26%	70,41%	72,35%	71,01%	67,47%	65,49%	62,68%	57,28%	53,24%
<b>Indicador</b>		7,87%	0,64%	2,42%	1,15%	1,94%	-1,34%	-3,54%	-1,98%	-2,81%	-5,40%	-4,04%





## **Conclusiones:**

En conclusión, nos encontramos cerca de alcanzar la certificación Travelife, todos nuestros esfuerzos están por rendir frutos. En cuanto a los objetivos medibles de manera mensual cuáles son:

- Reducir el costo de los recibos de energía. No debe exceder los S/65,00 para finales de 2023.
- Minimizar el número total de páginas impresas a 500 por período de tiempo para finales de 2023.
- Compensar el 100% de la huella de carbono de los vuelos internacionales de Sudamérica de nuestros clientes para finales de 2023.
- Compensar el 100% de la huella de carbono de nuestros empleados para finales de 2023.
- Realizar al menos dos sesiones anuales de concienciación sobre sostenibilidad para empleados y socios.
- Reducir los residuos de oficina en un 5% mediante la mejora de las prácticas de separación y reciclaje de residuos para finales de 2023.

Hemos logrado avances significativos para cerrar el año con la mayoría de nuestros objetivos cumplidos y poder proyectarnos al 2024. Hemos avanzado notablemente en la reducción de nuestra huella medioambiental, el fomento del compromiso con la comunidad y la promoción de prácticas éticas dentro de nuestra organización. Nuestro compromiso con la sostenibilidad no es sólo un testimonio de nuestros valores, sino también de nuestra dedicación al cambio positivo.

## **Recomendaciones:**

- La mejora continua se establece como mantener el orden y seguimiento de toda la información documentada referente al Sistema de Gestión de Sostenibilidad. Es importante mantener actualizada esta información.
- Requerir información de nuestros proveedores en torno a sus avances e hitos completados en torno a la sostenibilidad.
- Establecer las fechas en las cuáles tendrán lugar las capacitaciones para el año 2024 en torno a la sensibilización y toma de conciencia de sostenibilidad.
- Buscar participar en movimientos de turismo sostenible como conferencias y otros.
- Enfocar una capacitación en torno a la adquisición de equipo tecnológico amigable con el medio ambiente y así mismo, educar sobre el reciclaje de RAEE.
- Reestructurar nuestra encuesta de satisfacción al cliente con algún aspecto en torno a la sostenibilidad.
- Continuar el seguimiento de nuestros avances mediante informes y evaluaciones periódicas, garantizando que mantenemos el rumbo e identificando áreas de mejora.

Mientras trabajamos con diligencia para cumplir los objetivos restantes y mantener los logros conseguidos hasta ahora, seguimos firmes en nuestra misión de crear un impacto positivo en el medio ambiente, las comunidades locales y el sector turístico en su conjunto. Juntos podemos construir un futuro más responsable y sostenible para nuestra organización y el mundo que nos rodea.